

Mesto Považská Bystrica

Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

Výzva

na predloženie cenovej ponuky za účelom výberu dodávateľa na dodanie služby/tovaru v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, § 117 zák. č. 343/2015 Z. z. pre zákazku – projekt s názvom:

„Stavebný dozor pre projekt Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica“

1. Identifikačné údaje verejného obstarávateľa:

Názov:	Mesto Považská Bystrica
Sídlo:	Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica
IČO:	00317667
DIČ:	2020684732
Telefón:	0905 308 488
Kontaktná osoba:	Mgr. Michaela Hulková
E-mail:	michaela.hulkova@povazska-bystrica.sk
Štatutárny zástupca:	doc. PhDr. PaedDr. Karol Janas, PhD. – primátor mesta
Názov projektu v ŽoNFP:	Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica
Kód projektu v ITMS:	NFP310040A192
Predpokladané investičné náklady:	817 734,45 €

2. Predmet zákazky:

„Stavebný dozor pre projekt Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica“

3. Druh zákazky:

poskytnutie služby

4. Rozdelenie predmetu zákazky na časti:

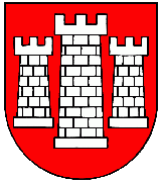
ponuka sa požaduje predložiť na celý predmet zákazky

5. Podmienky účasti:

Uchádzač musí preukázať osobné postavenie podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov t.j. musí preukázať, že: „je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzať ponuku alebo žiadosť o účasť“

6. Opis predmetu zákazky:

Zabezpečenie stavebného dozoru k stavebným prácam realizovaným v rámci projektu „Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica“ financovaného z európskych fondov. Výsledkom poskytnutia obstarávanej služby bude zabezpečenie



Mesto Považská Bystrica

Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

služby – stavebného dozoru, ktorý bude zodpovedný za riadenie hlavnej stavebnej aktivity projektu v zmysle platného stavebného zákona a ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane požiadaviek riadiaceho orgánu poskytujúceho finančné prostriedky z európskych fondov. Predpokladaná doba realizácie projektu je 7 mesiacov.

Obsah a rozsah základných výkonov stavebného dozoru:

Dielo – stavebný dozor bude Zhotoviteľ vykonávať v súlade so zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) a ostatnými osobitnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to najmä v rozsahu:

- a) zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby;
- b) zabezpečovať dodržiavanie podmienok vyplývajúcich zo stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu;
- c) spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy;
- d) sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje stanovisko;
- e) spolupracovať so zhotoviteľom pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu výstavby, časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi projektantom a zhotoviteľom;
- f) sledovať, či sú práce vykonané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie;
- g) systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu podľa ktorej sa stavba realizuje;
- h) denne sledovať a kontrolovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi;
- i) sledovať plnenie dohodnutých podmienok výkonu autorského dozoru projektanta stavby;
- j) predkladať na odsúhlasenie objednávateľovi zmeny a doplnky, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu nedostatku;
- k) bezodkladne informovať objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe; v prípade, že uplatnenie rozhodnutia vyžaduje zmenu zmluvy, pripraviť so zhotoviteľom dodatok so svojím vyjadrením a predložiť ho objednávateľovi na schválenie;
- l) kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov, platobných dokladov, súpisov prác a pod. v súlade s podmienkami zmluvy, resp. dodatkov a predkladať tieto doklady na úhradu objednávateľovi;
- m) kontrolovať hlavné časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými;
- n) spolupracovať s projektantom a zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu;
- o) preverovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác, kontrolovať výsledky skúšok a evidovať doklady o výsledkoch týchto skúšok;



Mesto Považská Bystrica

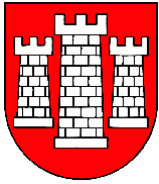
Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

- p) sledovať a vyžadovať, aby spolu s dodávkou materiálov bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikácia, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite;
- q) spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečovaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození života, zdravia alebo majetku na stavbe;
- r) spracovať podklady pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre objednávateľa a riadiaci orgán;
- s) skontrolovať doklady, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela a pred samotným odovzdaním preveriť komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby;
- t) zabezpečiť preberacie konanie za účasti všetkých zainteresovaných strán a vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby;
- u) kontrolovať odstránenie vád a nedorobkov, ktoré boli zistené pri odovzdávaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách;
- v) prostredníctvom stavebníka požiadať stavebný úrad o vydanie kolaudačného rozhodnutia a zúčastniť sa kolaudačného konania;
- w) kontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom;
- x) odovzdať objednávateľovi všetky doklady a dokumentáciu, záverečnú správu a zhotoviť preberací protokol činností technického dozoru stavby;
- y) vypracúvať vyjadrenia, stanoviská a iné podklady podľa požiadavky objednávateľa, najmä vyjadrenia, stanoviská a iné podklady vyžadované riadiacim orgánom alebo potrebné pre riadiaci orgán, a to aj po riadnom ukončení stavby;
- z) poskytovať objednávateľovi ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť, najmä podľa písm. y), a to aj počas celej doby udržateľnosti projektu, t. j. počas doby 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu.

Predmetom stavebného dozoru bude realizácia prác:

– ZATEPLENIE OBVODOVÉHO PLÁŠŤA

- odstránenie jestvujúceho plastového obkladu a obkladov HURDIS
- príprava podkladu, odstránenie uvoľnených predchádzajúcich náterov a nástrekov
- vyrovnanie podkladu - nerovnosti obvodového plášťa
- výťahové skúšky hmoždínok
- vlastné zateplenie (obvodový plášť a ostenia) podľa Technologického predpisu a Technickej správy vrátane gumových tesnení, kovových líšt a dotmelenia silikónovým tmelom
- osadenie nových parapetných plechov do tmelu a na nové príponky
- osadenie okapovej lišty pod atikovým oplechovaním
- demontáž jestvujúcich a montáž nových vetracích mriežok
- demontáž a montáž bleskozvodu
- zabezpečenie revízie bleskozvodu (správa musí byť vyhovujúca vo všetkých nadzemných častiach)



Mesto Považská Bystrica

Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

- použitie montážnych lávok a lešenia
 - nátery všetkých klampiarskych konštrukcií reaktívnou farbou a 2x syntetickým emailom, resp. farbou 2x Akvakryl+1x syntetický email s odmastením plechu (po dohode s investorom)
- **ZATEPLENIE STREŠNÉHO PLÁŠŤA**
- vyčistenie a úprava podkladu (vydutia, bubliny, trhliny) a nadstrešných konštrukcií
 - demontáž bleskozvodu
 - pokládka tepelnej izolácie a strešnej fólie
 - montáž bleskozvodu
 - oplechovanie atík a ríms (vrátane vystužujúcej ocelevej pásoviny) a prestupov cez strešný plášť
- **ZJEDNOCUJÚCE FASÁDNE NÁTERY**
- odstránenie predošlých uvoľnených náterov a omietok
 - vyspravenie podkladu s penetráciou
 - vlastný náter podľa technologického predpisu výrobcu
- **VÝMENA OKIEN, DVERÍ A PRESKLENÍ**
- vybúranie – demontáž pôvodných výplní otvorov
 - odstránenie jestvujúcich parapetných plechov
 - likvidácia výplní otvorov a ich súčastí podľa Zákona o odpadoch
 - odstránenie copilitovej steny a domurovanie parapetného muriva
 - osadenie nových výplní otvorov vrátane kotvenia, vyplnenia styku výplne a ostením montážnou PUR penou
 - osadenie parapetných plechov s prispôbením pre aplikáciu kontaktného zateplovacieho systému hr. tepelnej izolácie na fasáde 120mm a hrúbka na osteniach a nadpraží 30 mm
 - murárske vysprávky, prípadné dolištovanie okien

7. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

71520000-9 - Stavebný dozor

8. Predpokladaná hodnota zákazky:

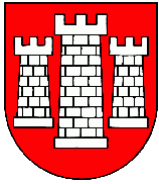
19.137,50 Eur

9. Miesto dodania a realizácie predmetu zákazky:

Mesto Považská Bystrica – Mestský úrad Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

10. Variantné riešenie:

Neumožňuje sa



Mesto Považská Bystrica

Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

11. Obhliadka miesta:

V prípade záujmu je nutné si obhliadku dohodnúť na hore uvedenom kontaktnom mieste. Účasť na obhliadke je nepovinná a záujemca, ktorý sa nezúčastní obhliadky môže predložiť ponuku

12. Lehota a miesto na predloženie ponúk:

05. 09. 2016 do 10:00 hod

Adresa, na ktorú sa majú ponuky doručiť:

Mesto Považská Bystrica - Mestský úrad Považská Bystrica, Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku do podateľne, a to v pracovných dňoch počas otváracích hodín Mestského úradu:

PO: 7:30 – 15:30

UT: 7:30 – 15:30

STR: 7:30 – 18.00

ŠTV: 7:30 – 15:30

PIA: 7:30 – 12:30

13. Spôsob predkladania ponúk:

Ponuky je potrebné doručiť v uzatvorenej obálke poštou, kuriérom alebo osobne na adresu určenú v bode 1. Ponuky budú predkladané v slovenskom jazyku.

Cena bude vyjadrená v mene Eur bez DPH a spolu s DPH (v prípade ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke).

Označenie obálky v prípade poštového, osobného doručenia alebo doručenia kuriérom:
„Stavebný dozor pre projekt Zníženie energetickej náročnosti budovy MsÚ Považská Bystrica“ - neotvárať

14. Kritérium vyhodnotenia ponúk:

Jediným kritériom je najnižšia cena za služby. **Rozhodujúca je cena v Eur s DPH.** V prípade uchádzača, ktorý nie je platcom DPH bude posudzovaná cena celkom.

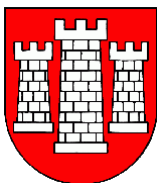
15. Lehota viazanosti ponúk:

31.12.2016

16. Obsah ponuky:

Cenová ponuka: Uchádzač predloží svoju ponuku v štyroch origináloch, ktorá obsahuje:

- Vyplnený spôsob určenia ceny – príloha č. 1 tejto výzvy



Mesto Považská Bystrica

Centrum 2/3, 017 13 Považská Bystrica

- **Dôkaz o oprávnení podnikat' v predmete zákazky** – originál, fotokópia alebo vytlačení z internetu. (výpis z Obchodného registra, živnostenského registra popríp. iného)

17. Otváranie ponúk:

Spôsob otvárania ponúk - neverejne

18. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov Verejného obstarávateľa a zo zdrojov Európskej únie a štátneho rozpočtu.

19. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť túto súťaž v ktorejkoľvek fáze obstarávania, bez udania dôvodu.

Výsledok vyhodnotenia ponúk bude uchádzačom oznámený do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Spôsob určenia ceny

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy

Príloha č. 3 – Situácia

V Považskej Bystrici, dňa 26. 08. 2016

Vybavuje:

.....
Mgr. Michaela Hulková
referent

Schválil:

.....
Ing. Viera Zboranová
vedúca odboru VaRM